

**REGULAMIN ZAKUPU OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 GDAŃSKU**

Rok szkolny 2021/2022

**§ 1.**

Przedmiotem Regulaminu zakupu obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdańsku jest określenie zasad odpłatności za żywienie uczniów.

**§ 2.**

1. Z tytułu żywienia dziecka w SP 20, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości **5,00 zł**.
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić w każdym czasie, zwłaszcza w przypadku wzrostu cen żywności.

**§ 3.**

Należność określona w § 2. uzależniona jest od ilości dni, w którym będą wydawane obiady w danym miesiącu.

**§ 4.**

1. Należność z tytułu żywienia dziecka należy wpłacić **w każdym miesiącu**, w którym dziecko będzie uczęszczało na obiady.
2. Płatności należy dokonać na **konto indywidualne dziecka ewentualnie przelewem na rachunek bankowy Bank Pekao, nr**

**45 1240 1268 1111 0010 3838 9660**. Za dzień zapłaty uznaje się wpływ na konto.

**HARMONOGRAM WPLAT :**  
**UWAGA !!!-tylko PRZELEW !!!**

Miesiąc	Termin
Wrzesień	do 03.09.2021r.
Październik	do 05.10.2021r.
Listopad	do 05.11.2021r.
Grudzień	do 03.12.2021r.
Styczeń	do 04.01.2022r.
Luty	do 04.02.2022r.
Marzec	do 04.03.2022r.
Kwiecień	do 05.04.2022r.
Maj	do 05.05.2022r.
czerwiec	do 03.06.2022r.

3. Po uiszczeniu opłaty dziecko w każdym miesiącu otrzyma **karnet obiadowy**, z zaznaczoną ilością posiłków. Karnet po okazaniu pracownikom kuchni będzie uprawniał do wydania posiłku.
4. W przypadku wpłaty po terminie ustalonym w § 4 pkt.2 naliczone zostaną ustawowe odsetki, które zostaną doliczone do opłaty za następny miesiąc.

**§ 5.**

1. W przypadku nieobecności ucznia- przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
2. Warunkiem odpisu jest zgłoszenie nieobecności do godziny **9:00** w pierwszym dniu nieobecności osobiście intendentowi lub telefonicznie – **58 3435800**, ewentualnie drogą elektroniczną na adres: [sp20.kierownikgospodarczy@interia.pl](mailto:sp20.kierownikgospodarczy@interia.pl)
3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych dni nieobecności, przy czym dzień zgłoszenia i dzień następny nie będą odliczane, ze względu na wcześniej dokonane zakupy produktów spożywczych.
4. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadają dni nieobecności w formie odpisu za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka.
5. W przypadku braku kontynuacji żywienia (po zgłoszeniu tego faktu intendentowi) w kolejnym miesiącu w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
6. Zgłoszenie nieobecności wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły nie wymienionemu w § 5 pkt.2 nie jest podstawą do odpisu za obiady.

**§ 6.**

1. Całkowitą rezygnację z żywienia w stołówce szkolnej należy zgłosić tygodniowym wyprzedzeniem intendentowi w formie pisemnej.
2. Brak pisemnej rezygnacji z żywienia jest podstawą do naliczenia należności za obiady.

mgr Anna Gwiazdowska

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Krystyna Budzyńska