

REGULAMIN ZAKUPU OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 GDAŃSKU

Rok szkolny 2026/2027

§ 1.

Przedmiotem Regulaminu zakupu obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdańsku jest określenie zasad odpłatności za żywienie uczniów.

§ 2.

1. Z tytułu żywienia dziecka w SP 20, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości **6,00 zł**.
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić w każdym czasie, zwłaszcza w przypadku wzrostu cen żywności.

§ 3.

Należność określona w § 2. uzależniona jest od ilości dni, w którym będą wydawane obiady w danym miesiącu.

§ 4.

1. Należność z tytułu żywienia dziecka należy wpłacić **w każdym miesiącu**, w którym dziecko będzie uczęszczało na obiady.
2. Płatności należy dokonać przelewem na **RACHUNEK INDYWIDUALNY DZIECKA**. Za dzień zapłaty uznaje się wpływ na konto.

HARMONOGRAM WPLAT

Miesiąc	Termin
Wrzesień	do 10.09.2026r.
Październik	do 05.10.2026r.
Listopad	do 05.11.2026r.
Grudzień	do 05.12.2026r.
Styczeń	do 05.01.2027r.
Luty	do 05.02.2027r.
Marzec	do 05.03.2027r.
Kwiecień	do 05.04.2027r.
Maj	do 05.05.2027r.
czerwiec	do 05.06.2027r.

3. W przypadku wpłaty po terminie ustalonym w § 4 pkt.2 naliczone zostaną ustawowe odsetki, które zostaną doliczone do opłaty za następny miesiąc.

§ 5.

1. W przypadku nieobecności ucznia- przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
2. Warunkiem odpisu jest zgłoszenie nieobecności do godziny **9:00** w pierwszym dniu nieobecności osobiście intendentowi lub telefonicznie – **58 343 58 00**, ewentualnie drogą elektroniczną na adres: a.gwiazdowska@sp20.edu.gdansk.pl
3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych dni nieobecności, przy czym dzień zgłoszenia i dzień następny nie będą odliczane, ze względu na wcześniej dokonane zakupy produktów spożywczych.
4. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności w formie odpisu za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka.
5. W przypadku braku kontynuacji żywienia (po zgłoszeniu tego faktu intendentowi) w kolejnym miesiącu w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
6. **Zgłoszenie nieobecności wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły niewymienionemu w § 5 pkt.2 nie jest podstawą do odpisu za obiady.**

§ 6.

1. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta szkoły, najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
2. Brak pisemnej rezygnacji z żywienia jest podstawą do naliczenia należności za obiady.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr.20
W GDAŃSKU

mgr Krystyna Budzyńska