

REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20

IM. KMDRA PPOR. JANA GRUDZIŃSKIEGO W GDAŃSKU

I. ZAŁOŻENIA BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

1. Celem Budżetu Uczniowskiego jest zaangażowanie uczniów do aktywnego współtworzenia życia Szkoły, podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej, nabywanie umiejętności prezentacji i pozyskiwania środków na realizację swoich projektów.
2. Projekty zgłaszane do Budżetu Uczniowskiego to każda inicjatywa społeczności szkolnej, która przyczynia się do rozwoju Szkoły, a w szczególności: poprawienia jakości życia, funkcjonowania i nauki w Szkole (np. nowe wyposażenie szkoły, zakup sprzętu szkolnego) czy organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym.
3. Proponowany Projekt musi być skierowany do możliwie dużej liczby odbiorców (czyli wykraczać poza zasięg jednego zespołu klasowego).
4. Projekt musi być zgodny z zasadami działania Szkoły, jej misją, prawem oświatowym oraz statutem Szkoły. Projekt musi też być zgodny z innymi aktami prawnymi obowiązującymi na terenie Szkoły, a także w relacjach między członkami społeczności szkolnej. Ponadto projektu musi być technicznie możliwy do realizacji.
5. Wartość zgłaszanego projektu nie może przekraczać kwoty ustanowionej dla każdej edycji Budżetu Szkolnego.

II. BUDŻET PROJEKTU

1. Wielkość budżetu jest uzależniona od kwoty zebranej podczas Festynu Świątecznego i będzie ogłaszana osobno w każdej kolejnej edycji Budżetu.
2. Kwota zebrana podczas Festynu może zostać zwiększona przez Dyrektora Szkoły lub Radę Szkoły w zależności od posiadanych środków finansowych.

III. WYMOGI FORMALNE ZGŁASZANYCH PROJEKTÓW

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Szkolnego mogą zgłosić:
 - a) Uczniowie w grupie liczącej co najmniej pięć osób,
 - b) Rodzice w grupie liczącej co najmniej pięć osób,
 - c) Nauczyciele w grupie liczącej co najmniej pięć osób.

2. Każda z grup uprawnionych do zgłaszania projektów może zgłosić maksymalnie dwa projekty.
3. Formularz zgłaszania Projektów jest dostępny na stronie szkoły w zakładce: Projekty i konkursy/Budżet Uczniowski.
4. Rozpatrywane będą tylko kompletnie wypełnione formularze zgłoszenia projektu oraz projekty spełniające wymogi określone w pkt I. ust. 3, 4 i 5.
5. Dopuszcza się projekty, których termin realizacji wynosi więcej niż jeden rok szkolny, ale trwający nie więcej niż dwa lata.

IV. WERYFIKACJA, WYBÓR I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Projekty zgłoszone w ustalonym terminie i spełniające wymogi formalne zostaną zweryfikowane przez Komisję Weryfikacyjną, w której skład wejdą przedstawiciele Rady Szkoły. Komisja Weryfikacyjna przeprowadza weryfikację zgłoszonych propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym według następujących kryteriów:

- a) terminowość dostarczenia;
- b) koszt;
- c) zgodność z zadaniami szkoły;
- d) miejsce realizacji;
- e) znaczenie społeczne;
- f) możliwość realizacji projektu.

2. Jeśli Projekt będzie zawierał niejasności, braki lub błędy, projektodawca zostanie poproszony o poprawienie wniosku. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni robocze. Niepoprawione projekty nie będą dalej rozpatrywane.

3. Ostateczna lista projektów dopuszczonych przez Komisję Weryfikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce Budżet Uczniowski oraz na tablicy informacyjnej.

4. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły. Od tej weryfikacji nie przysługuje już możliwość odwołania.

5. Na podstawie wyników głosowania Komisja Weryfikacyjna tworzy listę rankingową Projektów.

6. Do realizacji mogą przejść projekty, które uzyskały największą ilość głosów, aż do wyczerpania kwoty ustanowionej w danej edycji Budżetu.

7. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, kwota ta zostanie przeniesiona do następnej edycji Budżetu Szkolnego.

V. KAMPANIA INFORMACYJNA

1. Głosowanie w ramach Budżetu Szkolnego poprzedza kampania informacyjna przeprowadzona wśród społeczności szkolnej.
2. Za przeprowadzenie kampanii informacyjnej są odpowiedzialne osoby, które zgłosiły projekty.
3. Kampania ma formę publicznego zachęcania Uczniów do głosowania z zastrzeżeniem, że nie może ono łamać żadnych praw wynikających z zasad uczciwej konkurencji między osobami zgłaszającymi i projektami.
4. Kampania może mieć formę wypowiedzi ustnych bądź przygotowanych informacji graficznych (we własnym zakresie przez zgłaszających projekty).

VI. GŁOSOWANIE

1. W Budżecie Szkolnym głosują wyłącznie Uczniowie w terminie podanym w harmonogramie.
2. Głosowanie odbywa się na przerwach śródlekcyjnych przy stanowisku Komisji przeprowadzającej głosowanie i weryfikującej zgłaszających się do głosowania Uczniów. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wybrani przez Samorząd Uczniowski.
3. Głosowanie jest tajne.
4. Weryfikacja głosującego odbywa się poprzez sprawdzenie przez Komisję danych Ucznia na liście uczestników głosowania zawierającej inicjały imion i nazwisk wszystkich Uczniów Szkoły (z podziałem na klasy), a następnie poprzez umieszczenie przez głosującego podpisu przy własnych inicjałach na tej liście.
5. Głosować można jedynie przy użyciu specjalnie przygotowanych kart do głosowania, na których w losowej kolejności zostaną umieszczone propozycje wszystkich zaakceptowanych projektów.
6. Głosowanie polega na wpisaniu znaku „X” w kwadracie na karcie do głosowania przy wybranym projekcie.
7. Uczeń może oddać głos na maksymalnie dwa dowolne projekty.
8. Karta do głosowania bez znaku X lub wskazująca na wybór więcej niż dwóch projektów zostanie uznana za nieważną.
9. Kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się pod opieką Komisji organizującej głosowanie.
10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje na stronie Szkoły.

VII. HARMONOGRAM BUDŻETU SZKOLNEGO

1. Zgłaszanie projektów: do 29 maja 2026 r.

2. Weryfikacja zgłoszonych projektów: do 2 czerwca 2026 r.
3. Ogłoszenie listy projektów dopuszczonych do głosowania: 3 czerwca 2026 r.
4. Głosowanie nad wyborem projektów do realizacji: 9 czerwca 2026 r.
5. Ogłoszenie wyników głosowania oraz ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do realizacji: 10 czerwca 2026 r.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator Budżetu Szkolnego zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany treści niniejszego regulaminu,
 - b. zmiany harmonogramu.

ZAŁĄCZNIK 1

Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej nr 20 im. kmdra ppor. Jana Grudzińskiego		
1.	Tytuł projektu.	
2.	Autorzy projektu (imię i nazwisko, ew. klasa).	
3.	Lider projektu (imię i nazwisko, ew. klasa).	
4.	Cele i krótki opis projektu.	
5.	Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: klasa, korytarz, sala gimnastyczna, biblioteka, czytelnia, boisko, inne).	
6.	Odbiorcy/Użytkownicy projektu.	
7.	Szacowany koszt projektu, wskazanie źródła kosztu.*	

*pokaż lub wklej link do strony z proponowaną pozycją z ceną lub zdjęcie przedmiotu z ceną + adres sklepu (internetowy lub stacjonarny) rzeczy