

Regulamin Działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdańsku – Brzeźnie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572, z póź. zm. z Dz.U z dnia 9 maja 2007r. nr 80 poz.542 Art.53 poz.1-4. Art.54 poz. 1,2,3, 8. Art. 64 a poz.1) oraz Prawa Oświaty Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Rada Rodziców każdorazowo liczy tylu członków, ile jest w danym roku szkolnym klas w szkole, tj. po jednym przedstawicielu, wybranym przez rodziców danej klasy ze swego grona.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, mające charakter opiniująco-doradczy.

§ 2

Wybory do Rad Klas oraz do Rady Rodziców

1. Wybory do Rad Klas i Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców uczniów każdej klasy.
2. Rodzice uczniów danej klasy, na zebraniu wybierają ze swego grona Radę Klasy, z tym zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje, z prawem głosu, tylko jeden rodzic. Rada Klasy winna liczyć od 3 do 5 osób.
3. Wybory do Rady Klasy przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym przez uczestników zebrania. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować i być wybierani do Rady Klasy.
4. Wybory do Rady Klasy odbywają się na następujących zasadach :
 - a. ustala się w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Klasy, z zastrzeżeniem punktu 2,
 - b. głosowanie do Rady Klasy jest tajne,
 - c. członkowie zebrania zgłaszają kandydatów w liczbie co najmniej 4, którzy muszą wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - d. nazwiskom kandydatów należy przypisać kolejne numery,
 - e. każdy uprawniony do głosowania, zgodnie z punktem 2, wpisuje na karcie od 1 do 3 numerów, odpowiadających zgłoszonym kandydatom; wpisanie na karcie większej liczby numerów powoduje nieważność głosu,
 - f. członkami Rady Klasy, w liczbie ustalonej, zgodnie z punktem 4a, zostają kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. Członka Rady Klasy mogą odwołać przed upływem kadencji rodzice danej klasy zwykłą większością głosów na ustny lub pisemny wniosek co najmniej 2 rodziców danej klasy. Kworum w przypadku głosowania nad wnioskiem wynosi minimum 50% rodziców z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje, z prawem głosu, tylko jeden rodzic.
6. Spośród członków Rady Klasy, wybranej zgodnie z zasadami punktu 4, ogół rodziców uczestniczących w zebraniu wybiera w głosowaniu tajnym członka Rady Rodziców. Wybory członka Rady Rodziców przeprowadza ta sama komisja skrutacyjna, co wybory do Rady Klasy, wg następujących zasad :
 - a. członkom Rady Klasy należy przypisać kolejne numery,
 - b. każdy uprawniony do głosowania zgodnie z punktem 2 wpisuje na karcie jeden numer, odpowiadający popieranemu kandydatowi,
 - c. członkiem Rady Rodziców zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.
7. Zwołanie pierwszego w danym roku szkolnym posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do 14 dni od dnia wyborów do Rad Klas, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Kadencje członków Rad Klas oraz Rady Rodziców trwają do wyboru nowych Rad w kolejnym roku szkolnym.

§ 3

Prezydium Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców, zwanego dalej Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący (-ca) Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego (-j) Rady Rodziców, Sekretarz Rady Rodziców.
3. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców z prawem decydowania we wszelkich sprawach, niezastrzeżonych wyraźnie dla całej Rady Rodziców.
4. Do głównych obowiązków Przewodniczącego (-j) Rady Rodziców należy :
 - a. organizacja pracy Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - b. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - c. współpraca z Dyrektorem Szkoły,
 - d. reprezentowanie Rady Rodziców oraz Prezydium na zewnątrz, jednak bez prawa samodzielnego podejmowania decyzji zastrzeżonych dla Rady Rodziców lub Prezydium,
 - e. odpowiedzialność razem z zastępcą, sekretarzem za dokumentację oraz protokółowanie spotkań,
 - f. odpowiedzialność za gromadzenie funduszy Rady Rodziców.
5. Obowiązki Przewodniczącego(-j) Rady Rodziców podczas jego nieobecności przejmuje Zastępca Przewodniczącego(-j) Rady Rodziców.
6. Członkowie Rady Rodziców reprezentują ją na zebraniach rodziców w klasach, w których zostali wybrani.

§ 4

Posiedzenia Rady Rodziców i Prezydium

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Spotkania Rady Rodziców i Prezydium mogą również odbywać się w sposób zdalny.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwoływane w każdym czasie z inicjatywy przynajmniej 1/3 członków Rady Rodziców lub połowy członków Prezydium a także na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców oraz Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przezeń osoba oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego(-ą).
4. W posiedzeniach Rady Rodziców oraz Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym rodzice uczniów szkoły.
5. Rada Rodziców lub Prezydium z ważnych powodów może podjąć decyzję o odbyciu posiedzenia odpowiednio Rady Rodziców lub Prezydium bez obecności osób z poza Rady Rodziców. Dla ważności takiej decyzji potrzebna jest większość 2/3 głosów członków odpowiednio Rady Rodziców lub Prezydium podejmujących uchwałę.
6. Z posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium sporządza się protokoły. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołów.

§ 5

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców oraz Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem, że w sprawach personalnych, a także na formalny wniosek co najmniej 3 członków Rady Rodziców lub Prezydium głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium są numerowane w sposób ciągły w czasie trwania całej kadencji.

§ 6

Kompetencje Rady Rodziców

1. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określają Ustawa o Systemie Oświaty i Prawo Oświaty o którym mowa w § 1 pkt.1 niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :

- a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów realizowanego przez nauczycieli,
- b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły

§ 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Przed zakończeniem roku szkolnego Przewodniczący składa sprawozdanie z przychodów i wydatków za kończący się rok szkolny;
 - a. jeżeli Przewodniczący jest rodzicem dziecka z ósmej klasy i nie ma dzieci w klasach niższych zobowiązany jest przekazać do dnia 30 czerwca br. środki z konta RR swojemu zastępcy lub innej osobie z Prezydium RR, która ma dzieci jeszcze w klasach niższych. Ponadto do dnia 30 czerwca br. jest zobligowany przedstawić członkom RR historię rachunku RR oraz zaświadczenie o zamknięciu ww. konta.
 - b. jeżeli zmiana Przewodniczącego następuje we wrześniu, to odchodzący Przewodniczący zobowiązany jest do końca września br. przekazać środki pieniężne z konta RR nowemu Przewodniczącemu. Przekazanie należy udokumentować potwierdzeniem przelewu lub w przypadku przekazania środków w postaci gotówkowej musi zostać sporządzone pokwitowanie przekazania i odbioru gotówki. Ponadto odchodzący Przewodniczący ma obowiązek przedstawić historię rachunku RR wraz z zaświadczeniem o zamknięciu tego konta.
2. W sytuacji, kiedy wszystkie dzieci Przewodniczącego przestają uczęszczać z różnych przyczyn do SP nr 20 w Gdańsku i odbywa się to w czasie roku szkolnego lub w okresie wakacyjnym, to Przewodniczący jest zobowiązany do natychmiastowego zrzeczenia się swojej funkcji przed RR oraz do bezzwłocznego przekazania środków pieniężnych swojemu zastępcy lub innej osobie z Prezydium RR. Przekazanie ww. środków musi zostać udokumentowane potwierdzeniem przelewu lub pisemnym pokwitowaniem. Ustupujący Przewodniczący przedstawia ponadto RR historię rachunku oraz dowód zamknięcia swojego konta RR.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców uchwała wysokość miesięcznej dobrowolnej składki na cele statutowe szkoły.
5. Rada Rodziców przechowuje zgromadzone środki na koncie bankowym. Prowadzi szczegółowe rozliczenie wydatkowanych środków oraz gromadzi paragony, rachunki, faktury i pokwitowania potwierdzające wysokość dokonywanych zakupów.
6. Cele, na które mają być wydatkowane zebrane środki określa cała Rada Rodziców. Szczegółowe decyzje w zakresie realizacji celów określonych przez Radę Rodziców podejmować może również Prezydium.
7. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna lub Samorząd Uczniowski Szkoły oraz nauczyciele mogą zwrócić się do Rady Rodziców z pisemnym wnioskiem o sfinansowanie bądź dofinansowanie poszczególnych przedsięwzięć.

8. Wniosek, o którym mowa w punkcie 7, jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców lub Prezydium.

§ 8

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powinni uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do działania na rzecz szkolnej społeczności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Członka Rady Rodziców może odwołać przed upływem kadencji Rada Rodziców zwykłą większością głosów na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców. Kworum w przypadku głosowania nad wnioskiem wynosi minimum 50% członków RR.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.